

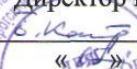



**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от «30» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
 Е.Н. Коптева
«31» мая 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А. Чернышова
«31» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
 Б.В. Кабарухин
«05» 06 2017г.
Приказ № 37А от «15» 06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«05» 06 2017 г.

об академических отпусках обучающихся

Экз. 1

г. Таганрог, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1. Общие положения	
2. Предоставление академического отпуска	2
3. Выход из академического отпуска	5
Приложение	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение ГБПОУ РО «ТМК» разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок выхода из академического отпуска.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок выхода из академического отпуска.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося (а также заявление законного представителя в случае, если заявитель является несовершеннолетним) (приложение 1);
- медицинские показания (заключение врачебной комиссии медицинской организации);
- повестка военного комиссариата.

2.3. Кроме того, обучающимся могут быть предоставлены отпуска в следующих случаях:

- отпуск по беременности и родам (справка из женской консультации);
- отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех) лет (свидетельство о рождении).

2.4. Оформление академического отпуска обучающимся завершается путем издания по колледжу приказа директора.

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска, относятся:

- справки из медицинских организаций;

- справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти);
- повестка из военного комиссариата;
- другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями) предоставляются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления обучающегося со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска; заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.7. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на весь период нахождения в академическом отпуске сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.

2.8. Обучающиеся, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их после выхода из академического отпуска в индивидуальные сроки ликвидации задолженности, утвержденные директором колледжа.

3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося, оформленного до начала соответствующего семестра и согласованного с заведующим отделением.

3.2. При допуске к занятиям после окончания академического отпуска по состоянию здоровья студентом должна быть предоставлена справка из медицинской организации с заключением о возможности продолжения обучения

3.3. Основанием для допуска к занятиям после окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу, является военный билет.

3.4. Документы, после предварительного рассмотрения заместителем директора, направляются директору колледжа для окончательного решения о возможности выхода обучающегося из академического отпуска.

3.5. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу в случае:

- предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;
- предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе.

3.6. Выход из академического отпуска обучающегося оформляется приказом директора.

3.7. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для продолжения обучения на платной основе, рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

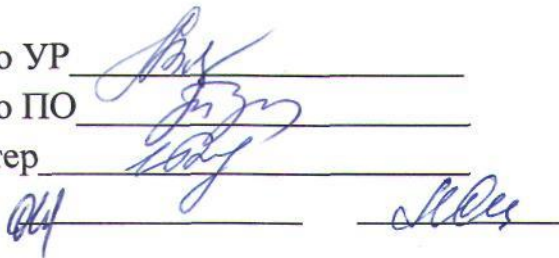
3.8. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 15 дней после окончания академического отпуска, и не оформившие документы для его продолжения, отчисляются из образовательной организации в установленном порядке. При этом оформляется акт о невыходе из академического отпуска (Приложение № 2).

Зам.директора по УР _____

Зам.директора по ПО _____

Главный бухгалтер _____

Зав.отделением _____



Образец заявления для предоставления академического отпуска

Директору ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухину
студента группы _____
специальности _____

Ф.И.О.

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по (в связи с)

указываются обстоятельства

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Документ (ы) прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

Резолюция зав.отделением

Резолюция зам.директора

Образец заявления для выхода из академического отпуска

Директору ГБПОУ РО «ТМК
 Б.В. Кабарухину
 студента группы _____
 специальности _____

 Ф.И.О.

заявление

Прошу допустить к занятиям в связи с окончанием академического отпуска с « ____ » _____ Г.
 (или другим обстоятельствам - при выходе из академического отпуска раньше срока*)

Дата _____ Подпись _____

Резолюция зав.отделением

Резолюция зам.директора

* При выходе из академического отпуска ранее установленного срока утверждается индивидуальный учебным план для ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей.

При допуске к занятиям после окончания академического отпуска по состоянию здоровья студентом должна быть предоставлена справка из медицинской организации с заключением о возможности продолжения обучения

Приложение 2

АКТ**о невыходе из академического отпуска**

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (ФИО) зав.отделением;

_____ (ФИО) куратор группы;

_____ (ФИО) председатель студ.профкома

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____ (ФИО) специальности _____, _____ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек « ____ » _____ 20__ г. Отсутствие обучающего подтверждается преподавателями колледжа и соответствующими записями в учебных журналах. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с « ____ » _____ 20__ г. Возможность получения от _____ (ФИО студента) отсутствует. Содержание данного акта подтверждаем

должность	подпись	ФИО
должность	подпись	ФИО
должность	подпись	ФИО